

Pivacybeleid / Privacy Policy

Laatste versie / Last version: 16/11/2025

Nederlandse versie

1. Verantwoordelijke en contactgegevens

Molenaar Psychologie, gevestigd te Damsterdiep 49-53, 9711SH Groningen, wordt geleid door Merel N. Molenaar, MSc, psycholoog, lid van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Merel Molenaar is verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Contact: E-mail: info@molenaarpsychologie.nl

2. Doel en grondslag van verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Zorgverlening en behandeling;
- Administratie en planning van afspraken;
- Wettelijke verplichtingen (zoals het bijhouden van een dossier conform WGB0/Wkkgz).

Verwerking gebeurt uitsluitend op basis van wettelijke verplichtingen of jouw expliciete toestemming, conform AVG en WGB0.

3. Verwerkers

Voor het bijhouden van cliëntgegevens en de agenda wordt gebruikgemaakt van MijnDiAd.

- Er is een samenwerkingsovereenkomst met MijnDiAd waarin de AVG-verplichtingen expliciet zijn opgenomen;
 - Gegevens worden niet gedeeld met andere partijen zonder jouw toestemming;
 - Andere systemen zoals Jitsi of Psyned worden niet gebruikt voor verwerking van persoonsgegevens van cliënten.
-

4. Bewaartermijnen en dossiervernietiging

- Medische gegevens worden in principe 20 jaar vanaf de laatste behandeling bewaard, tenzij langer bewaren noodzakelijk is voor jouw gezondheid of wettelijke verplichting;
 - Dossiervernietiging vindt alleen plaats als de wettelijke bewaartermijn dit toelaat.
-

5. Klachtenprocedure Wkkgz / CBKZ

Clënten hebben het recht om een klacht in te dienen over de zorgverlening via een onafhankelijke klachtencommissie, zoals CBKZ, conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). De commissie onderzoekt de klacht en geeft een bindend advies. Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de verdere behandeling of de relatie met de praktijk.

6. Leeftijd en vertegenwoordiging bij privacyrechten

- Kinderen onder 16 jaar: Ouders of wettelijke vertegenwoordigers beslissen namens het kind over het verwerken van persoonsgegevens en geven toestemming waar nodig. Zij kunnen ook inzage aanvragen of gegevens opvragen namens het kind.
 - Jongeren van 16 tot 18 jaar: Jongeren mogen zelf toestemming geven en inzage aanvragen. Ouders of vertegenwoordigers mogen ondersteunen, maar de rechten van de jongere staan centraal.
 - Volwassenen (18 jaar en ouder): De cliënt beslist zelfstandig over toestemming, inzage en andere privacygerelateerde rechten. Vertegenwoordigers kunnen alleen optreden als er een schriftelijke machtiging is.
-

7. Afhandeling van persoonsgegevens bij overleden cliënten

Wanneer een cliënt is overleden, kunnen persoonsgegevens onder bepaalde voorwaarden nog worden verwerkt of verstrekt, bijvoorbeeld voor het afwikkelen van administratieve of wettelijke verplichtingen. Dit mag alleen:

- Als er aannemelijk is dat de overledene geen bezwaar had tegen het gebruik of de verstrekking van gegevens, of
 - Indien er zwaarwegende belangen zijn, zoals wettelijke verplichtingen, gezondheidsredenen of bescherming van derden.
 - Tijdens alle procedures wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens, zodat de privacy van de overledene en betrokkenen wordt gewaarborgd.
-

8. Rechten van de cliënt

Je hebt het recht om:

- In te zien welke gegevens van jou verwerkt worden;
 - Correcties, aanvullingen of verwijdering van gegevens te verzoeken;
 - Overdracht van gegevens te vragen aan jezelf of aan een andere organisatie;
 - Je toestemming voor verwerking in te trekken;
 - Bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens.
 - Aanvragen kunnen mondeling, schriftelijk of per e-mail worden ingediend.
- Vertegenwoordigers kunnen dit namens jou doen (schriftelijk gemachtigde, curator of mentor).

9. Beveiliging

Molenaar Psychologie heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen, waaronder:

- Geheimhouding voor alle betrokkenen;
- Wachtwoordbeleid en toegangscontrole op systemen;
- Pseudonimisering en encryptie waar nodig;
- Back-ups en herstelprocedures;
- Regelmatige evaluatie van maatregelen.

10. Verstrekking aan derden

- Gegevens worden alleen gedeeld met derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de behandeling of wettelijke verplichtingen;
- Overleg met andere behandelaars gebeurt alleen na schriftelijke toestemming van de cliënt.

English Version

1. Controller and Contact Information

Molenaar Psychologie, Damsterdiep 49-53, 9711SH Groningen, is operated by Merel N. Molenaar, MSc, psychologist, member of the Dutch Association of Psychologists (NIP). Merel Molenaar is the controller responsible for processing your personal data.

Contact: Email: info@molenaarpsychologie.nl

2. Purpose and Legal Basis of Processing

Personal data is processed for the following purposes:

- Provision of care and treatment;
- Administration and scheduling of appointments;
- Legal obligations (e.g., maintaining a file under WGBOW/kkgz).

Processing is only carried out based on legal obligations or your explicit consent, in accordance with GDPR and WGBOW.

3. Processors

For client records and agenda management, MijnDiAd is used.

- A collaboration agreement with MijnDiAd explicitly includes GDPR obligations;
 - Data is not shared with other parties without your consent;
 - Other systems such as Jitsi or Psyned are not used for processing client personal data.
-

4. Retention and File Destruction

- Medical data is retained 20 years from the last treatment unless longer retention is necessary for your health or legal obligations;
 - File destruction occurs only if the legal retention period allows it.
-

5. Complaints procedure Wkkgz / CBKZ

Clients have the right to submit a complaint regarding care through an independent complaints committee, such as CBKZ, in accordance with the Dutch Quality, Complaints and Disputes in Healthcare Act (Wkkgz). The committee investigates the complaint and provides a binding recommendation. Filing a complaint does not affect further treatment or the relationship with the practice.

6. Age and representation regarding privacy rights

- Children under 16 years: Parents or legal representatives make decisions on behalf of the child regarding the processing of personal data and provide consent where necessary. They can also request access to or obtain data on behalf of the child.
 - Adolescents aged 16 to 18: May give consent and request access themselves. Parents or representatives may assist, but the rights of the adolescent take precedence.
 - Adults (18 years and older): Clients decide independently regarding consent, access, and other privacy-related rights. Representatives may act only with written authorization.
-

7. Handling personal data of deceased clients

When a client has passed away, personal data may still be processed or disclosed under certain conditions, for example, to fulfill administrative or legal obligations. This may only occur:

- If it is reasonable to assume the deceased would not have objected to the use or disclosure of the data, or
 - If there are compelling interests, such as legal obligations, health reasons, or protection of third parties.
 - Throughout all procedures, personal data is handled carefully to safeguard the privacy of the deceased and involved parties.
-

8. Rights of the Client

You have the right to:

- Know which personal data is processed;
- Request correction, addition, or deletion of data;
- Request data transfer to yourself or another organization;

- Withdraw your consent;
- Object to the processing of your data.

Requests can be made verbally, in writing, or by e-mail. Representatives can act on your behalf (authorized representative, curator, or mentor).

9. Security

Molenaar Psychologie has taken appropriate technical and organizational measures, including:

- Confidentiality for all staff and associates;
- Username/password policies and system access control;
- Pseudonymization and encryption where necessary;
- Back-ups and recovery procedures;
- Regular review and evaluation of measures.

10. Sharing with Third Parties

- Data is only shared with third parties if necessary for treatment or legal obligations;
- Consultation with other practitioners only occurs with your written consent.