****

\* Englisch translation below

**Klachten- en geschillenregeling**

Laatste versie op: 8 april, 2023

Ontevreden? En dan?

Bij vragen, problemen of klachten is het eerste advies om dit bespreekbaar te maken met je eigen therapeut. Dit geld ook voor opmerkingen over mijn dienst of andere onvrede. Een gesprek met de desbetreffende therapeut kan verheldering geven en is een kans om misverstanden snel op te lossen. Gesproken vanuit mij (Merel), ga ik graag met je in gesprek. Mijn wens is om er samen uit te komen.

Lukt het hierbovenstaande niet en/of blijf je zitten met vragen of onvrede? Of betrekt u liever meteen al een onafhankelijk persoon er bij? Neem dan contact op met de externe klachtenfunctionaris. Hiervoor werk ik samen met Klacht&Company. De klachtenfunctionaris begeleidt in overleg met je de
indiening en de verdere afhandeling van uw klacht.

Hoe werkt de klachtenfunctionaris?
Er zijn een aantal acties die je kunt ondernemen om tot een oplossing te komen.

Indiening klacht
Je begint met het indienen van de klacht via het klachtenformulier. Dit formulier is te vinden op de website van het NIP: https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/. Je kunt bij Klacht&Company ook telefonisch een papieren exemplaar van het klachtenformulier opvragen (088 – 234 16 08). Vergeet in dit geval niet je postadres te noemen.

Het ingevulde formulier mail je vervolgens naar NIP@klachtencompany.nl of je stuurt het per post naar Klacht&Company, Postbus 3106, 2601 DC Delft.

Vindt je het lastig om de klacht goed te omschrijven of wil je liever eerst overleggen? Dan kun je naast overleg met mij uiteraard ook bellen met de klachtenfunctionaris via nummer 088 – 234 1608.

Verkenning en overleg
Binnen twee werkdagen na ontvangst van het ingevulde formulier (of het verzoek om telefonisch contact) neemt de klachtenfunctionaris contact op. Je ontvangt dan ook meer informatie over de werkwijze van de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris werkt onafhankelijk en onpartijdig en geeft zelf geen oordeel over de klacht. Wat je met de klachtenfunctionaris bespreekt, is vertrouwelijk. Je bepaalt welke informatie de
klachtenfunctionaris aan anderen (en aan mij of Molenaar Psychologie) mag doorgeven.

Wat zijn de kosten?
Aan het inschakelen van de klachtenfunctionaris zijn géén kosten verbonden. Schakel je zelf een bemiddelaar of adviseur in, dan betaal je uiteraard wel zelf de kosten. Als je besluit om alsnog naar de geschillencommissie te gaan, betaal je eenmalig een bedrag aan administratiekosten.

Andere mogelijkheden?
Er zijn nog andere mogelijkheden om werk te maken van de klacht of om daarbij ondersteuning te krijgen. De klachtenfunctionaris kan daarover informatie geven.

Molenaar Psychologie is als zorgaanbieder aangesloten bij een landelijke klachten- en geschillenregeling die voldoet aan de vereisten van de Wkkgz (Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg). Deze klachten- en geschillenregeling is opgesteld door het NIP.

****

\* Nederlandse vertaling hierboven

**Complaints and dispute settlement**

Last version: 8 April, 2023

Dissatisfied? And then what?

In case of questions, problems or complaints, the first advice is to discuss this with your own therapist. This also applies to comments about my service or other dissatisfaction. A conversation with the therapist in question can provide clarification and is an opportunity to resolve misunderstandings quickly. Speaking from me (Merel), I would like to talk to you. My wish is to work together.

Does the above not work here and/or are you left with questions or dissatisfaction? Or do you prefer to involve an independent person right away? Please contact the external complaints officer. For this I work together with Klacht&Company. The complaints officer will guide the submission and further handling of your complaint.

How does handling a complaint with Klacht&Company work?
There are a number of actions you can take to find a solution.

Submission of complaint

You start by submitting the complaint via the complaint form. This form can be found on the NIP website: https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/. You can also request a paper copy of the complaint form from Klacht&Company by telephone (088 – 234 16 08). In this case, don't forget to mention your postal address.

You can then mail the completed form to NIP@klachtencompany.nl or send it by post to Klacht&Company, P.O. Box 3106, 2601 DC Delft.

Do you find it difficult to describe the complaint properly or would you rather consult first? Then, in addition to consultation with me, you can of course also call the complaints officer via number 088 – 234 1608.

Exploration and consultation

Within two working days after receipt of the completed form (or the request for telephone contact), the complaints officer will contact you. You will also receive more information about the working method of the complaints officer. The complaints officer works independently and impartially and does not give an opinion on the complaint. What you discuss with the complaints officer is confidential. You decide what information the complaints officer to others (and to me or Molenaar Psychology).

What are the costs?

There are no costs for you associated with engaging the complaints officer. If you engage a mediator or advisor yourself, you will of course pay the costs yourself. If you decide to still go to the disputes committee, you will pay a one-off amount of administration costs.

Other possibilities?

There are other possibilities to work on the complaint or to get support. The complaints officer can provide information about this.

As a healthcare provider, Molenaar Psychologie is affiliated with a national complaints and disputes procedure that meets the requirements of the Wkkgz (Translation of this Dutch law: Care Quality Complaints and Disputes Act). This complaints and disputes procedure has been drawn up by the NIP.