

{English translation below}

Privacy beleid

Laatste versie van: 17/04/2022

Molenaar Psychologie hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In dit privacy beleid wil ik heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

AVG en WGB0

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Naast deze algemene wet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder andere vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGB0). In dit privacy beleid wordt jij geïnformeerd over jouw rechten en mijn plichten die gelden op grond van de AVG en de WGB0.

Jouw persoonsgegevens en jouw privacy.

Ik doe er alles aan om je privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Mijn praktijk houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en het type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid;
- Verwerking van jouw persoonsgegevens beperk tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vraag om jouw uitdrukkelijke toestemming als ik deze nodig heb voor de verwerking van jouw persoonsgegevens;

- Passende technische en organisatorische maatregelen heb genomen, zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte ben van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, jou hierop wil wijzen en deze respecteert.

Als praktijk ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien jij na het doornemen van mijn privacy beleid of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via de website, mail, telefonisch of in de sessie.

Psychologenpraktijk

In mijn praktijk kunnen diverse persoonsgegevens van jou verwerkt worden. Dit is noodzakelijk om jou goed te kunnen behandelen en nodig voor het financieel afhandelen van de behandeling. Daarnaast kan verwerking noodzakelijk zijn voor, bijvoorbeeld, de bestrijding van ernstig gevaar voor jouw gezondheid of ter voldoening aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld het verplicht melden van een besmettelijke ziekte op grond van de Wet Publieke Gezondheid).

De plichten van de psychologenpraktijk

De praktijk is volgens de AVG de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die in de praktijk plaatsvindt. Aan de plichten die daaruit voortkomen, voldoet de praktijk als volgt:

Jou gegevens worden voor specifieke doeleinden verzameld:

- Voor zorgverlening;
- Voor doelmatig beheer en beleid;
- Er vindt in beginsel geen verwerking plaats voor andere doeleinden;

Jij wordt op de hoogte gesteld van het feit dat er persoonsgegevens van jou verwerkt worden. Dit kan gebeuren door de zorgverlener, maar ook via een folder of via onze website;

- Merel N. Molenaar is als enige psycholoog werkzaam binnen de praktijk en verplicht om vertrouwelijk om te gaan met jouw persoonsgegevens;
- Jouw persoonsgegevens worden goed beveiligd tegen onbevoegde toegang;
- Jouw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor goede zorgverlening.

Voor medische gegevens is deze bewaartermijn in principe 20 jaar (vanaf de

laatste behandeling), tenzij langer bewaren noodzakelijk is, bijvoorbeeld voor de gezondheid van jouzelf of van jouw kinderen. Dit is ter beoordeling van de behandelaar.

Jouw rechten als betrokkene

Jij hebt de volgende rechten:

- Het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van jou verwerkt worden;
- Het recht op inzage en afschrift van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad);
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn;
- Het recht om (gedeeltelijke) vernietiging van jouw medische gegevens te vragen. Hieraan kan alleen tegemoet worden gekomen als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven;
- Het recht om je in bepaalde gevallen tegen de verwerking van jouw gegevens te verzetten.

Als jij gebruik wilt maken van jouw rechten, dan kun jij dit mondeling, schriftelijk of per e-mail kenbaar maken aan de praktijk. Jouw belangen kunnen ook behartigd worden door een vertegenwoordiger (zoals een schriftelijk gemachtigde, of jouw curator of mentor).

Toelichting op het opvragen van informatie

Je moet er rekening mee houden dat medische gegevens ingevolge de wet in principe maximaal twintig jaar bewaard worden. De praktijk is niet aansprakelijk voor fouten in de postbezorging. Indien jij er de voorkeur aan geeft om het dossier persoonlijk of door een gemachtigde op te laten halen, dan kun jij dit kenbaar maken bij de praktijk.

Meerderjarig

De Wet Geneeskundige Overeenkomst (WBGO) beschouwt de patiënt als meerderjarig vanaf 16 jaar. Jongeren vanaf 16 jaar die inzage/afschrift van hun medisch dossier willen, moeten zelf de aanvraag indienen. Indien de patiënt niet meer in leven is, is het verstrekken van de medische gegevens toegestaan indien verondersteld kan worden dat de overledene hiertegen geen bezwaar zou hebben gehad of er sprake is van zwaarwegende belangen om de zwijgplicht van de zorgverlener te doorbreken. Deze beslissing ligt bij de zorgverlener.

Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden

De gegevens die jij aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien

dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maak ik gebruik van een derde partij voor:

- Verwijzingen en aanmeldingen van nieuwe cliënten;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van een mailomgeving die de privacy waarborgt bij informatie-uitwisseling;
- Het aanbieden van e-health ondersteuning – 24sessions.
- Online programma voor cliëntgegevens en agenda – mijnDiAd.

Ik geef nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee ik geen verwerkerovereenkomst heb afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maak ik hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zal ik de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Soms is het in het kader van de behandeling belangrijk of waardevol om overleg te hebben met een andere behandelaar. Wanneer dit het geval is, dan zal jouw psycholoog dit met jou bespreken en jou vragen om een apart toestemmingsformulier hiervoor in te vullen en te tekenen. Zonder deze schriftelijke toestemming zal er geen overleg plaatsvinden.

Beveiliging

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heb ik bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de praktijk van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Ik hanteer een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Ik pseudonimiseer en zorg voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Ik maak back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Ik test en evalueer regelmatig mijn maatregelen.

Rechten omtrent jouw gegevens

Jij hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke ik van jou ontvangen heb. Tevens kun jij bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door mij of door één van mijn verwerkers. Ook heb jij het recht om de door jou verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij. Ik

kan jou vragen om je te legitimeren voordat ik gehoor kan geven aan voornoemde verzoeken.

Mag ik jouw persoonsgegevens verwerken op basis van een door jou gegeven toestemming hiertoe, dan heb jij altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten regeling

Ben je niet tevreden over jouw behandeling, dan hoor ik dat graag. Je mag van mij een luisterend oor verwachten en de inzet om te komen tot een bevredigend resultaat. Ben je daarna nog niet tevreden of vindt je het vervelend om met mij in gesprek te gaan? In dat geval kun je gebruik maken van de onafhankelijke geschillencommissie P3NL (www.p3nl.nl), waarbij ik in het kader van de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) bij aangesloten ben.

Ideeën en suggesties

Graag ben ik je optimaal van dienst. Suggesties voor verbetering van mijn dienstverlening zijn dan ook welkom. Ik dank je hartelijk voor uw bereidheid om je idee met mij te delen. Het leukste vind ik om het idee persoonlijk te horen.

Natuurlijk mag het ook via de website, mail, post of telefonisch.

Neem ook graag contact op met mij voor vragen of opmerking naar aanleiding van dit Privacy document.

Molenaar Psychologie
Damsterdiep 49-53
9711SH, Groningen
info@molenaarpsychologie.nl

{English translation below}

Privacy policy

Last updated: 17/04/2022

Molenaar Psychologie is committed to protecting your personal data. In this Privacy Policy we want to provide clear and transparent information about how we handle personal data.

GDPR and WGBO

The General Data Protection Regulation (GDPR) is the law for the protection of privacy and personal data. Under this law, an organization that works with personal data has certain obligations and the person whose data it belongs to has certain rights. In addition to this general law, specific rules apply to privacy in healthcare. These rules are stated, among other things, in the Medical Treatment Agreement Act (WGBO). In this privacy policy you will be informed about your rights and my obligations that apply on the basis of the AVG and the WGBO.

Your personal data and your privacy.

I do everything I can to guarantee your privacy and therefore handle personal data with care. My practice complies in all cases with applicable laws and regulations, including the General Data Protection Regulation. This means that I in any case:

- Process your personal data in accordance with the purpose for which it was provided, these goals and the type of personal data are described in this privacy policy;
- Limit the processing of your personal data to only those data that are minimally necessary for the purposes for which they are processed;
- Ask for your explicit permission if I need it for the processing of your personal data;
- have taken appropriate technical and organizational measures, so that the security of your personal data is guaranteed;
- Do not pass on personal data to other parties, unless this is necessary for the implementation of the purposes for which they were provided;
- Be aware of your rights regarding your personal data, want to point this out to you and respect them.

As a practice I am responsible for the processing of your personal data. If, after reading my privacy policy or in a more general sense, you have questions about this or wish to contact me, you can do so via the website, email, by telephone or during the session.

Psychologists practice

Various personal data about you can be processed in my practice. This is necessary to be able to treat you properly and necessary for the financial settlement of the treatment. In addition, processing may be necessary for, for example, combating a serious danger to your health or to comply with a legal obligation (for example, the mandatory reporting of an infectious disease under the Public Health Act).

The duties of the psychologist's practice

According to the AVG, the practice is responsible for the processing of personal data that takes place in the practice. The practice complies with the obligations arising from this as follows: Your data is collected for specific purposes:

- For healthcare provision;
- For effective management and policy;
- In principle, no processing takes place for other purposes;

You will be informed that your personal data is being processed. This can be done by the care provider, but also via a folder or via our website;

- Merel N. Molenaar is the only psychologist working within the practice and is obliged to treat your personal data confidentially;
- Your personal data is well protected against unauthorized access;
- Your personal data will not be kept longer than is necessary for proper care.

For medical data, this retention period is in principle 20 years (from the last treatment), unless longer storage is necessary, for example for the health of yourself or your children. This is at the discretion of the practitioner.

Your rights as a client

You have the following rights:

- The right to know whether and which of your personal data is processed;
- The right to inspect and receive a copy of that data (insofar as this does not harm the privacy of another person);
- The right to correction, addition or deletion of data if necessary;
- The right to request (partial) destruction of your medical data. This can only be met if the retention of the data for someone else is not of significant importance and the data is not required to be retained on the basis of a statutory regulation;
- The right to object to the processing of your data in certain cases.

If you want to make use of your rights, you can make this known to the practice verbally, in writing or by e-mail. Your interests can also be represented by a representative (such as a written representative, or your curator or mentor).

Explanation of requesting information

You should bear in mind that, in accordance with the law, medical data is in principle stored for a maximum of twenty years. The practice is not liable for errors in postal delivery. If you prefer to have the file collected in person or by an authorized representative, you can make this known to the practice.

When you are of age

The Medical Agreement Act (WBG0) considers the patient to be of age from the age of 16. Young people aged 16 and over who want to inspect/copy their medical file must submit the application themselves. If the patient is no longer alive, the provision of the medical data is permitted if it can be assumed that the deceased would not have objected to this or there are compelling interests in breaking the care provider's duty of confidentiality. This decision rests with the healthcare provider.

Provision of your personal data to third parties

We may provide the data that you provide to us to third parties if this is necessary for the implementation of the purposes described above.

For example, I use a third party for:

- Referrals and registrations of new clients;
- Taking care of the (financial) administration;
- Providing a mail environment that guarantees privacy when exchanging information;
- Offering e-health support – 24sessions.
- Online system for personal data and agenda – MijnDiAd.

I never pass on personal data to other parties with whom I have not concluded a processing agreement. I naturally make the necessary agreements with these parties (processors) to guarantee the security of your personal data. Furthermore, I will not provide the information you provide to other parties, unless this is legally required and permitted.

Sometimes it is important or valuable in the context of treatment to consult with another practitioner. If this is the case, your psychologist will discuss this with you and ask you to complete and sign a separate consent form. No consultation will take place without this written consent.

Security

I have taken appropriate technical and organizational measures to protect your personal data against unlawful processing, for example, I have taken the following measures:

- All persons who can take cognizance of your data on behalf of the practice are bound by the confidentiality thereof;
- I have a username and password policy on all our systems;
- I pseudonymise and ensure the encryption of personal data if there is reason to do so;
- I make backups of the personal data in order to be able to restore it in the event

of physical or technical incidents;
• I regularly test and evaluate my measures.

Rights regarding your data

You have the right to inspect, rectify or delete the personal data that I have received from you. You can also object to the processing of your personal data (or part thereof) by me or by one of my processors. You also have the right to have the data provided by you transferred by me to yourself or directly to another party on your instructions. I can ask you to identify yourself before I can comply with the aforementioned requests. If I may process your personal data on the basis of permission given by you, you always have the right to withdraw this permission.

Complaints procedure

If you are not satisfied with your treatment, please let me know. You can expect a listening ear from me and the commitment to achieve a satisfactory result. Are you still not satisfied after that or do you find it annoying to talk to me? In that case you can make use of the independent disputes committee P3NL (www.p3nl.nl), of which I am affiliated within the framework of the Quality, Complaints and Disputes Act (WKKGZ).

Ideas and suggestions

I would be happy to provide you with the best possible service. Suggestions for improving my services are therefore welcome. Thank you very much for your willingness to share your idea with me. What I like most is hearing the idea in person. Of course it is also possible via the website, mail, post or telephone. Please also contact me with any questions or comments regarding this Privacy document.

Molenaar Psychologie
Damsterdiep 49-53 9711SH,
Groningen
merel@molenaarpsychologie.nl