

[Englisch translation below]

Algemene voorwaarden

Laatste versie op: 18/04/2022

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht, een en ander in de ruimte zin des woords.

P3NL: Klachten- en geschillencommissie voor onder andere (cliënten van) psychologen.

Cliënt: Een natuurlijke persoon die zich tot een zorginstelling went of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel deze reeds ontvangt.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Molenaar Psychologie en cliënt tot het verlenen van diensten door Molenaar Psychologie ten behoeve van cliënt.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten en diensten zowel mondeling als schriftelijk, aangegaan tussen Molenaar Psychologie, eigenaar Merel Molenaar.

1. Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding, de behandelovereenkomst of het accepteren van de offerte danwel mondeling of schriftelijk. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer.

2. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.
3. Merel Molenaar beoordeelt bij de intake, of indien mogelijk bij aanmelding, of de gevraagde zorg geleverd kan worden door Molenaar Psychologie. Indien dit niet het geval is, zal Merel Molenaar meedenken in een verwijzing elders.

Artikel 3: Betaling

1. Molenaar Psychologie richt zich op de onvergoede zorg. Dit betekent dat de cliënt zelf verantwoordelijk is voor het betalen van de factuur. In sommige gevallen vergoedt de werkgever een traject voor de cliënt. In dit geval zal er voorafgaand aan de behandeling een offerte gemaakt worden, welke mondeling of schriftelijk bevestigd dient te worden. De tarieven voor werkgeverstrajecten wijken af van de voorgenoemde tarieven.
2. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is de cliënt in verzuim. Merel Molenaar stuurt u dan een betalingsherinnering en zal overgaan tot het overdragen aan een incassobureau indien niet aan de betalingsverplichtingen voldaan wordt. Merel Molenaar behoudt het recht de behandeling te stoppen dan wel op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.

Artikel 4: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

1. Merel Molenaar is aangesloten bij de beroepsvereniging van psychologen (N.I.P.) Dit betekent dat uw behandelaar een beroepscode hanteert waarin zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 5: Derden en Privacy

1. Informatie naar derden, danwel het opvragen van informatie bij derden, is alleen mogelijk met uw toestemming. Als u niet akkoord bent met het verstrekken van gegevens kunt u dat bij uw behandelaar aangeven.
2. Molenaar Psychologie hanteert een privacyreglement.

Artikel 6: Diensten

1. De diensten worden geleverd op de locatie waar Molenaar Psychologie gevestigd is, tenzij anders is overeen gekomen.
2. De duur van een consult is 45 minuten.
3. Bij het afzeggen van afspraken gelden de volgende regels: Individuele consulten welke minimaal 24 uur van te voren afgezegd wordt, zullen niet in rekening gebracht worden. Indien een consult niet minimaal 24 uur van te voren afgezegd wordt, geldt er een no-show tarief. Molenaar Psychologie behoudt het recht om het volledige tarief in rekening te brengen bij consulten zonder enige afmelding. Indien diensten, waaronder workshops of trainingen, waarvan de offerte goedgekeurd is, geannuleerd worden 14 dagen vóór aanvang, dan zullen er geen kosten in rekening gebracht worden. Bij annulering van de diensten korter dan 14 dagen van te voren, zal 50% van het afgesproken tarief in rekening gebracht worden. Bij annulering van de diensten korter dan 24 uur van te voren zal het volledig afgesproken tarief in rekening gebracht worden.
4. Indien Merel Molenaar de dienst niet kan leveren door omstandigheden, dan zal er kosteloos een nieuwe afspraak voor het leveren van de dienst gemaakt worden. Merel Molenaar is niet aansprakelijk voor eventueel gemaakte kosten door de cliënt.

Artikel 7: Geschillenbeslechting

1. Van deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgeweken.
2. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen Molenaar Psychologie en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
3. Molenaar Psychologie heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient u contact op te nemen met uw huisarts (tijdens kantooruren) of met de huisartsenposten (buiten kantoor tijden).
4. Molenaar Psychologie heeft een klachtenprocedure: Mochten er klachten zijn over de geboden zorg binnen de praktijk dan kunt u dit kenbaar maken aan uw behandelaar. Klachten over geleverde diensten moeten door de cliënt schriftelijk bevestigd worden. Lukt het niet om het geschil in overleg op te lossen, kan gebruik worden gemaakt van een mediator bij P3NL (www.p3nl.nl). Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

[Englisch translation below]

Terms and Conditions

Last version on: 18/04/2022

Article 1: Definitions

In these general terms and conditions, the following definitions apply:

Services: All activities for which an order has been given, or which arise from or are directly related to the order, all this in the broad sense of the word.

P3NL: Complaints and Disputes Committee for, among others, (clients of) psychologists.

Client: A natural person who uses or has used a healthcare institution in order to receive or is already receiving care.

Agreement: Any agreement between Molenaar Psychologie and the client for the provision of services by Molenaar Psychologie for the benefit of the client.

Article 2: Applicability of these terms and conditions

These general terms and conditions apply to all treatment agreements and services, both oral and written, entered into between Molenaar Psychologie, owner Merel Molenaar.

1. An order is established by written acceptance of the registration, the treatment agreement or the acceptance of the quotation or verbally or in writing. The treatment agreement reflects the content of the agreement.
2. An assignment can also be established through an oral agreement, such as an appointment for a consultation.
3. Merel Molenaar assesses during the intake, or if possible upon registration, whether the requested care can be provided by Molenaar Psychologie. If this is not the case, Merel Molenaar will contribute ideas in a reference elsewhere.

Article 3: Payment

1. Molenaar Psychology focuses on unpaid care. This means that the client is responsible for paying the invoice. In some cases, the employer reimburses a

trajectory for the client. In this case, a quotation will be made prior to the treatment, which must be confirmed verbally or in writing. The rates for employer programs deviate from the aforementioned rates.

2. If the client has not paid the amount due within the payment term, the client is in default. Merel Molenaar will then send you a payment reminder and will transfer it to a collection agency if the payment obligations are not met. Merel Molenaar reserves the right to stop or suspend the treatment until the payment obligation has been met.

Article 4: Applicable rules of conduct and regulations

1. Merel Molenaar is a member of the professional association of psychologists ("beroepsvereniging van psychologen" or N.I.P.). This means that your practitioner uses a professional code in which they undertake to treat information confidentially.

Article 5: Third parties and Privacy

1. Information to third parties, or requesting information from third parties, is only possible with your permission. If you do not agree with the provision of data, you can indicate this to your practitioner.

2. Molenaar Psychology applies privacy regulations.

Article 6: Services

1. The services are provided at the location where Molenaar Psychologie is located, unless otherwise agreed.

2. The duration of a consultation is 45 minutes.

3. When canceling appointments, the following rules apply: Individual consultations that are canceled at least 24 hours in advance will not be charged. If a consultation is not canceled at least 24 hours in advance, a no-show rate applies. Molenaar Psychologie reserves the right to charge the full rate for consultations without any cancellation. If services, including workshops or training courses, for which the quotation has been approved, are canceled 14 days before the start, no costs will be charged. If the services are canceled less than 14 days in advance, 50% of the agreed rate will be charged. If the services are canceled less than 24 hours in advance, the fully agreed rate will be charged.

4. If Merel Molenaar is unable to provide the service due to circumstances, a new appointment will be made free of charge for the provision of the service. Merel Molenaar is not liable for any costs incurred by the client.

Article 7: Dispute Resolution

1. This agreement can only be deviated from in writing.
2. Dutch law applies to these terms and conditions and what is related thereto between Molenaar Psychologie and the client.
3. Molenaar Psychology does not have a crisis service. In the event of a crisis, you should contact your GP (during office hours) or the GP posts (outside office hours).
4. Molenaar Psychology has a complaints procedure: If there are complaints about the care provided within the practice, you can make this known to your practitioner. Complaints about services provided must be confirmed in writing by the client. If it is not possible to resolve the dispute in consultation, a mediator at P3NL (www.p3nl.nl) can be used. Making a complaint does not release the client from his payment obligation.